|  |  |
| --- | --- |
| THÀNH ĐOÀN TP. HỒ CHÍ MINH  **BCH ĐOÀN KHỐI DÂN - CHÍNH - ĐẢNG TP**  \*\*\*  Số: 269-TB/ĐTN | **ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH**  *TP. Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 10 năm 2024* |

**THÔNG BÁO**

**Về việc tổ chức thực hiện chương trình Nghĩa tình Thanh niên công nhân (đợt 02)**

**-------**

Thực hiện Chương trình số 07-CTr/ĐTN ngày 01/02/2024 của Ban Chấp hành Đoàn Khối về công tác Đoàn và phong trào thanh niên năm 2024, chủ đề: *“Năm Thanh niên tình nguyện”*và kỷ niệm 42 năm Ngày Truyền thống Thanh niên Công nhân thành phố (15/10/1982 - 15/10/2024), Ban Thường vụ Đoàn Khối thông báo về việc tổ chức chương trình *“Nghĩa tình thanh niên công nhân”* (đợt 2), cụ thể như sau:

**1. Thời gian, địa điểm, thành phần:**

**- Thời gian:** 09g00,ngày 20/10/2024 (Chủ nhật).

**- Địa điểm:** Khu Công nghệ cao Thành phố

**- Số lượng:** 50 đoàn viên công nhân đang làm việc tại các công ty thuộc Khu Công nghệ cao Thành phố.

**- Thành phần tham dự:**

+ Kính mời đại diện lãnh đạo Ban Công nhân lao động Thành Đoàn;

+ Kính mời đại diện lãnh đạo Ban Dân vận Đảng ủy Khối;

+ Kính mời đại diện Ban Chấp hành Công đoàn các doanh nghiệp;

+ Ban Thường vụ Đoàn Khối;

+ Đại diện các đơn vị Đoàn Khu Công nghệ cao, Đoàn Cơ quan Liên đoàn lao động Thành phố, Đoàn Bảo hiểm xã hội Thành phố.

**2. Nội dung chương trình:**

-Tập trung, ổn định, kiểm tra công tác chuẩn bị;

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;

- Truyên truyền Bộ Luật lao động và Ứng dụng bảo hiểm xã hội trực tuyến VSSID;

- Đại diện Thường trực Đoàn Khối phát biểu;

- Trao quà cho đoàn viên công nhân;

- Kết thúc chương trình.

**3. Tổ chức thực hiện:**

***3.1. Văn phòng Đoàn Khối:***

- Thống nhất thời gian, địa điểm, nguồn lực, phương thức thực hiện để tổ chức các nội dung.

- Thiết kế phông chữ với nội dung:

|  |
| --- |
| **KHỐI DÂN – CHÍNH – ĐẢNG THÀNH PHỐ**  **CHƯƠNG TRÌNH**  **NGHĨA TÌNH THANH NIÊN CÔNG NHÂN**  *(Đơn vị thực hiện: Đoàn Cơ quan Liên đoàn Lao động, Đoàn Bảo hiểm xã hội,*  *Đoàn Khu Công nghệ cao)*  *TP. Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 10 năm 2024* |

***3.2. Cơ sở Đoàn được phân công:***

**- Đoàn Bảo hiểm xã hội Thành phố, Đoàn Cơ quan Liên đoàn Lao động Thành phố:** phụ trách đăng cai tổ chức chương trình, chuẩn bị quà tặng.

**- Đoàn Khu Công nghệ cao Thành phố:** đầu mối liên hệ, phối hợp với các công ty để tổ chức chương trình; phụ trách cơ sở vật chất (băng rôn, phông chữ, âm thanh, bàn ghế…); xây dựng kịch bản và dẫn chương trình.

**4. Các nội dung cần lưu ý:**

- Các đơn vị đảm bảo có mặt tại địa điểm tổ chức, hoàn tất công tác chuẩn bị trước khi bắt đầu chương trình 30 phút.

- Đoàn viên, thanh niên tham gia sử dụng áo Thanh niên Việt Nam, quần tây sẫm màu, mang giày có quai hậu.

- Phân công đoàn viên, thanh niên phụ trách truyền thông và tổng hợp, gửi báo cáo nhanh bằng hình ảnh về địa chỉ [dkdcdtphcm@gmail.com](mailto:dkdcdtphcm@gmail.com) **trong ngày tổ chức chương trình.**

Ban Thường vụ Đoàn Khối đề nghị các cơ sở Đoàn được phân công triển khai và thực hiện.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Thành Đoàn: Đ/c Thường trực phụ trách, Ban CNLĐ;  - ĐUK: Thường trực, Ban Dân vận;  - Các cơ sở Đoàn được phân công;  - Lưu VP. | **TM. BAN THƯỜNG VỤ ĐOÀN KHỐI**  PHÓ BÍ THƯ  **Nguyễn Trường Giang** |