
Số: 88-KH/ĐTN

TP. Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Giám sát cấp ủy, tổ chức Đảng theo Quyết định số 217-QĐ/TW ngày 12/12/2013 của Bộ Chính trị về nội dung “Việc thực hiện Quy chế Cán bộ Đoàn Thành phố theo Quyết định số 1233-QĐ/TU ngày 26/6/2012 của Ban Thường vụ Thành ủy”

Thực hiện Chương trình số 34-CTr/ĐUK ngày 29/01/2024 của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối Dân - Chính - Đảng Thành phố về chương trình kiểm tra, giám sát năm 2024, Ban Thường vụ Đoàn Khối xây dựng kế hoạch giám sát cấp ủy, tổ chức Đảng theo Quyết định số 217-QĐ/TW ngày 12/12/2013 của Bộ Chính trị về nội dung “Việc thực hiện Quy chế Cán bộ Đoàn Thành phố theo Quyết định số 1233-QĐ/TU ngày 26/6/2012 của Ban Thường vụ Thành ủy” (sau đây gọi tắt là Quyết định số 1233), cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Giám sát vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy và kết quả triển khai, thực hiện Quyết định số 1233.

- Kịp thời nắm bắt những khó khăn, hạn chế; trên cơ sở đó, định hướng một số giải pháp trong việc triển khai, thực hiện trong thời gian tới.

2. Yêu cầu:

- Công tác giám sát đảm bảo khách quan, toàn diện, đánh giá đúng tình hình thực tế tại cơ sở.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

1. Nội dung giám sát:

- Cấp ủy lãnh đạo việc nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ Đoàn tại đơn vị.

- Cấp ủy lãnh đạo việc triển khai, quán triệt, kết quả thực hiện Quyết định số 1233 tại Đảng bộ và Chi bộ bộ phận.

- Cấp ủy lãnh đạo thực hiện công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, cử cán bộ Đoàn tham gia các lớp đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn, lý luận chính trị; công tác bồi dưỡng, phát triển đảng cho cán bộ Đoàn.

- Việc bố trí, sắp xếp, điều động, luân chuyển công tác cho cán bộ Đoàn khi hết tuổi tham gia công tác Đoàn hoặc đã hoàn thành nhiệm vụ công tác Đoàn phù hợp với trình độ, năng lực và quy hoạch cán bộ đã được phê duyệt.

- Giám sát thực tế một số mô hình, giải pháp, cách làm hay, hiệu quả tại đơn vị.

2. Thời hiệu giám sát: Từ tháng 01/2023 đến hết tháng 8/2024.

3. Thời gian, địa điểm triển khai Kế hoạch giám sát đến cấp ủy, tổ chức Đảng:
09g00, ngày 12/9/2024 (thứ Năm) tại Phòng họp Đảng ủy Khối Dân - Chính - Đảng Thành phố (32 Trương Định, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3).

4. Đối tượng, thời gian, địa điểm giám sát:

TT	THỜI GIAN	ĐƠN VỊ, ĐỊA ĐIỂM GIÁM SÁT
1	Ngày 03/10/2024	Đảng ủy Đài Tiếng nói Nhân dân Thành phố (03 Nguyễn Đình Chiểu, Phường Bến Nghé, Quận 1)
2	(thứ Năm)	Đảng ủy Viện Nghiên cứu Phát triển Thành phố (28 Lê Quý Đôn, P. Võ Thị Sáu, Quận 3)

5. Tài liệu gửi cho Đoàn Giám sát:

- Báo cáo kết quả triển khai, thực hiện Quyết định số 1233 (theo đề cương).
- Biên bản, sổ họp của Đảng ủy.
- Các văn bản chỉ đạo của cấp ủy có liên quan nội dung giám sát.
- Báo cáo giới thiệu một số mô hình, giải pháp (nếu có).

Đơn vị được giám sát gửi tài liệu về Đoàn Giám sát thông qua đồng chí Thư ký Đoàn Giám sát trước **ngày 26/9/2024 (thứ Năm)**.

6. Chương trình làm việc:

- Đại diện cấp ủy cơ sở Đảng giới thiệu thành phần tham dự.
- Đại diện Đoàn giám sát giới thiệu thành phần tham dự.
- Đồng chí Trưởng Đoàn giám sát nêu mục đích, nội dung buổi giám sát.
- Đại diện cấp ủy cơ sở Đảng báo cáo tóm tắt tình hình đơn vị; kết quả triển khai, thực hiện Quyết định số 1233 và các nội dung đề xuất, kiến nghị với Đoàn Giám sát (nếu có).

- Trao đổi, thảo luận.

- Đại diện Thường trực cấp ủy phát biểu.

- Đồng chí Trưởng Đoàn Giám sát kết luận.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Thành lập Đoàn Giám sát:

- Đồng chí Bùi Hữu Hồng Hải - Ủy viên Ban Thường vụ Thành Đoàn, Bí thư Đoàn Khối Dân - Chính - Đảng Thành phố, **Trưởng Đoàn;**

- Đồng chí Nguyễn Trường Giang - Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Thành Đoàn, Phó Bí thư, Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đoàn Khối Dân - Chính - Đảng Thành phố, **Phó Đoàn;**

- Đồng chí Nguyễn Thị Hà Xuyên - Ủy viên Ban Thường vụ, Phó Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đoàn Khối.

- Ban Thường vụ Đoàn Khối kính mời các đồng chí đại diện Ủy ban Kiểm tra, Ban Tổ chức, Ban Dân vận Đảng ủy Khối tham gia Đoàn Giám sát với tư cách thành viên.

2. Đối với Ban Thường vụ Đoàn Khối:

- Xây dựng Kế hoạch giám sát và thời gian, địa điểm triển khai Kế hoạch; thành phần tham gia Đoàn Giám sát.
- Tổng hợp tài liệu của cấp ủy Đảng được giám sát chuyên cho các thành viên trong Đoàn Giám sát.
- Dự thảo Báo cáo kết quả giám sát trình Trưởng đoàn và các thành viên Đoàn Giám sát góp ý; hoàn thiện và trình Ban Thường vụ Đảng ủy Khối.

3. Đối với các cấp ủy cơ sở Đảng được giám sát:

- Chuẩn bị các tài liệu, hồ sơ có liên quan phục vụ cho công tác giám sát và cung cấp thêm các tài liệu, hồ sơ khác khi Đoàn Giám sát yêu cầu.
- Bố trí phòng họp và mời đầy đủ thành phần tham dự giám sát gồm:
 - + Tập thể Thường trực Đảng ủy;
 - + Đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy phụ trách theo dõi, chỉ đạo công tác Đoàn và phong trào thanh niên;
 - + Đại diện từ 01 đến 02 chi bộ trực thuộc;
 - + Tập thể Thường trực cơ sở Đoàn;
 - + Đại diện từ 02 đến 03 đồng chí Bí thư chi đoàn trực thuộc.

Ban Thường vụ Đoàn Khối trân trọng đề nghị các đơn vị được phân công chủ động chuẩn bị tốt các nội dung giám sát theo kế hoạch này.

Phê duyệt của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối

T/M BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY KHỐI

PHÓ BÍ THƯ



Hàng Thị Thu Nga

TM. BAN THƯỜNG VỤ ĐOÀN KHỐI

BÍ THƯ



Bùi Hữu Hồng Hải

Nơi nhận:

- Thành Đoàn: Ban CNLĐ, UBKT, BTCKT;
- Đảng ủy Khối: Thường trực, Ban Dân vận, UBKT, Ban Tổ chức;
- Đảng ủy Đài Tiếng nói nhân dân TP;
- Đảng ủy Viện NCPT TP;
- Thành viên Đoàn Giám sát;
- Lưu: VP.

TÊN ĐƠN VỊ:

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

Kết quả triển khai, thực hiện Quyết định số 217-QĐ/TW ngày 12/12/2013 của Bộ Chính trị về nội dung “Việc thực hiện Quy chế Cán bộ Đoàn Thành phố theo Quyết định số 1233-QĐ/TU ngày 26/6/2012 của Ban Thường vụ Thành ủy” giai đoạn từ tháng 01/2023 đến hết tháng 08/2024

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

- Khát quát đặc điểm, tình hình đơn vị;
- Khái quát đặc điểm, tình hình nhân sự, hoạt động của Ban Chấp hành Đoàn cơ sở và các chi đoàn trực thuộc.
- Nhận định chung về số lượng, chất lượng cán bộ đoàn tại đơn vị hiện nay, mức độ đáp ứng yêu cầu công tác. Những thuận lợi, khó khăn trong lãnh đạo, chỉ đạo đối với công tác cán bộ đoàn.

II. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO:

- Công tác quán triệt, triển khai thực hiện Quy chế cán bộ Đoàn trong cấp ủy Đảng.
- Văn bản cụ thể hóa Quy chế cán bộ Đoàn tại đơn vị (nếu có).
- Đánh giá chung về công tác lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy đảng đối với công tác cán bộ Đoàn từ sau khi triển khai thực hiện Quy chế cán bộ Đoàn.

III. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Việc thực hiện nghĩa vụ, quyền của cán bộ đoàn

- Đánh giá việc cán bộ đoàn tại đơn vị đã thực hiện đảm bảo nghĩa vụ cán bộ Đoàn chưa (đánh giá theo các nội dung tại Điều 5 (*Nghĩa vụ của cán bộ Đoàn*), Quy chế cán bộ Đoàn)?
- Việc cấp ủy đảng, lãnh đạo đơn vị tạo điều kiện để cán bộ đoàn thực hiện các quyền theo quy định tại Điều 6 (*Quyền của cán bộ Đoàn*), Quy chế:
 - + Việc được thông tin, tham gia ý kiến với cấp ủy đảng, lãnh đạo về các chủ trương, kế hoạch của đơn vị có liên quan đến công tác đoàn và phong trào thanh niên.
 - + Tạo điều kiện thuận lợi, bố trí thời gian để cán bộ đoàn tham gia các hoạt động đoàn?
- Thuận lợi và khó khăn.

2. Việc thực hiện tiêu chuẩn cán bộ đoàn

- Đánh giá việc cấp ủy đảng giới thiệu cán bộ ứng cử các chức danh lãnh đạo của Đoàn đảm bảo các tiêu chuẩn chung theo quy định tại điều 7 (*tiêu chuẩn chung*) và điều 12 (*Tiêu chuẩn cán bộ đoàn cơ sở trong cơ quan, doanh nghiệp*) như thế nào?
- Nêu tình hình công tác cán bộ đoàn (số lượng, trình độ chuyên môn, trình độ lý luận chính trị)...
- Đánh giá việc rà soát, thực hiện tiêu chuẩn cán bộ đoàn (độ tuổi, trình độ chuyên môn, trình độ lý luận chính trị, kinh nghiệm công tác) khi giới thiệu cán bộ ứng cử các chức danh của Đoàn.

3. Công tác quy hoạch cán bộ đoàn

- Công tác quy hoạch cán bộ đoàn thuộc diện cấp ủy các cấp quản lý: Công tác rà soát, đánh giá, thẩm định cán bộ trước quy hoạch; tiêu chuẩn, điều kiện quy hoạch

cán bộ; quy hoạch gắn với đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, bổ nhiệm và bố trí, sử dụng cán bộ đoàn.

- Thuận lợi và khó khăn.

4. Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ đoàn

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị: Kế hoạch (nếu có), thời gian thực hiện, kết quả đạt được. Số lượng cán bộ đoàn được cử đi đào tạo, bồi dưỡng hằng năm.

- Công tác bồi dưỡng, phát triển Đảng cho cán bộ Đoàn đương nhiệm và người được quy hoạch các chức danh chủ chốt của Đoàn tại cơ sở.

- Thuận lợi và khó khăn.

5. Việc bố trí, sử dụng cán bộ đoàn

- Đánh giá, phân tích kết quả của việc bố trí, sử dụng cán bộ chủ chốt của Đoàn.

- Đánh giá việc sắp xếp công tác cho cán bộ đoàn chuyên trách khi hết tuổi tham gia công tác đoàn hoặc đã hoàn thành nhiệm vụ công tác đoàn:

- Đánh giá về mức độ phù hợp trình độ, năng lực, quy hoạch cán bộ đã được phê duyệt chưa? Nêu rõ số lượng cán bộ đoàn quá tuổi hiện nay chưa được bố trí, chuyển công tác khác.

- Thuận lợi và khó khăn.

IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG, NGUYÊN NHÂN VÀ BÀI HỌC KINH NGHIỆM

1. Đánh giá chung

- Ưu điểm

- Hạn chế, khó khăn, bất cập

2. Nguyên nhân

3. Bài học kinh nghiệm

V. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

T/M CẤP ỦY ĐƠN VỊ
(Ký, ghi rõ họ tên)

.....

Lưu ý: Ngoài các nội dung gợi ý nêu trên, đơn vị được giám sát có thể báo cáo các nội dung khác theo đặc thù cụ thể tại đơn vị.