|  |  |
| --- | --- |
| THÀNH ĐOÀN TP. HỒ CHÍ MINH  **BCH ĐOÀN KHỐI DÂN - CHÍNH - ĐẢNG TP**  **\*\*\*** | **ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH** |
| Số: 05-TB/ĐTN | *TP. Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 4 năm 2022* |

**THÔNG BÁO**

**Về việc triển khai Phần mềm Quản lý nghiệp vụ công tác đoàn viên**

**--------**

Căn cứ Kế hoạch số 491-KH/TWĐTN-VP ngày 08/3/2022 của Ban Bí thư Trung ương Đoàn về việc triển khai Ứng dụng Thanh niên Việt Nam năm 2022; Căn cứ Kết luận của Thường trực Thành Đoàn tại Hội nghị triển khai Phần mềm Quản lý đoàn viên năm 2022 vào ngày 21/4/2022, Ban Thường vụ Đoàn Khối hướng dẫn các cơ sở Đoàn về việc triển khai Phần mềm Quản lý nghiệp vụ công tác đoàn viên cụ thể như sau:

1. **Đăng nhập vào tài khoản đơn vị đã được Ban Thường vụ Đoàn Khối tạo lập, thực hiện thay đổi mật khẩu:** Theo danh sách tài khoản đính kèm, mật khẩu mặt định là **Abc@123**; hoàn tất trước ngày **06/5/2022 (thứ Sáu)**.
2. **Triển khai cho đoàn viên tại đơn vị cập nhật thông tin bằng Ứng dụng Thanh niên Việt Nam:** Theo hướng dẫn phần giai đoạn 2 và giai đoạn 3 đính kèm; hoàn tất trước ngày **31/5/2022 (thứ Ba).**
3. **Một số lưu ý:**

- Đối với ***Đoàn cơ sở***, đăng nhập vào Phần mềm Quản lý nghiệp vụ công tác đoàn viên của đơn vị (<http://quanlydoanvien.doanthanhnien.vn>) để thực hiện tạo cây dữ liệu, tài khoản và phân quyền cho các chi đoàn, đoàn bộ phận trực thuộc (nếu có) trước, sau đó mới triển khai cho đoàn viên cập nhật thông tin trên Ứng dụng Thanh niên Việt Nam; thực hiện theo hướng dẫn phần giai đoạn 1 đính kèm.

- Các cơ sở Đoàn hướng dẫn đoàn viên tại đơn vị thực hiện cập nhật thông tin cá nhân trên Ứng dụng Thanh niên Việt Nam; ghi nhớ chính xác thông tin đăng nhập, mật khẩu trên Ứng dụng Thanh niên Việt Nam (khi có lỗi đăng nhập do sai tên tài khoản hoặc mật khẩu sẽ phải tạo lại tài khoản mới). Khi xác thực bằng Chứng minh nhân dân hoặc Căn cước công dân thì chụp ảnh chú ý độ nghiêng hoặc che sáng sao cho thông tin được cập nhật chính xác.

- Đồng chí Bí thư cơ sở Đoàn chịu trách nhiệm việc triển khai Phần mềm Quản lý nghiệp vụ công tác đoàn viên tại đơn vị.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có thắc mắc hoặc có vấn đề phát sinh, các cơ sở Đoàn kịp thời thông tin trực tiếp **đồng chí Trần Anh Tiến** - Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Thành Đoàn, Phó Bí thư, Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đoàn Khối (SĐT: 081.345.1043).

Ban Thường vụ Đoàn Khối đề nghị các cơ sở Đoàn đảm bảo thực hiện các nội dung theo Thông báo.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:**  - Thành Đoàn: Đ/c Thường trực phụ trách, Ban TC-KT, Ban CNLĐ;  - Đảng ủy Khối: Thường trực, Ban Dân vận;  - Các cơ sở Đoàn;  - Lưu: VP. | **TM. BAN THƯỜNG VỤ ĐOÀN KHỐI**  BÍ THƯ  **Nguyễn Đăng Khoa** |

|  |  |
| --- | --- |
| THÀNH ĐOÀN TP. HỒ CHÍ MINH  **BCH ĐOÀN KHỐI DÂN - CHÍNH - ĐẢNG TP**  **\*\*\*** | **ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH** |

**DANH SÁCH**

**Thông tin tài khoản đăng nhập**

**Phần mềm Quản lý nghiệp vụ công tác đoàn viên của các cơ sở Đoàn**

**thuộc Đoàn Khối Dân - Chính - Đảng Thành phố**

-------

(Đính kèm Thông báo số: 05-TB/ĐTN ngày 29/4/2022

của Ban Thường vụ Đoàn Khối)

**\* Mật khẩu mặc định: Abc@123**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **ĐƠN VỊ** | **TÀI KHOẢN** | **GHI CHÚ** |
|  | Đoàn Cơ quan Liên đoàn Lao động Thành phố | liendoanlaodong.dcd.hcm |  |
|  | Đoàn Cơ quan Thành Đoàn | thanhdoan.dcd.hcm |  |
|  | Đoàn Sở Ngoại vụ Thành phố | ngoaivu.dcd.hcm |  |
|  | Đoàn Sở Nội vụ Thành phố | noivu.dcd.hcm |  |
|  | Đoàn Văn phòng Thành ủy | vptu.dcd.hcm |  |
|  | Đoàn Văn phòng UBND Thành phố | vpub.dcd.hcm |  |
|  | Đoàn BQL Đường sắt đô thị | duongsatdothi.dcd.hcm |  |
|  | Đoàn BQL Dự án đầu tư xây dựng  hạ tầng đô thị | hatangdothi.dcd.hcm |  |
|  | Đoàn Sở Khoa học và Công nghệ Thành phố | khcn.dcd.hcm |  |
|  | Đoàn Sở Quy hoạch - Kiến trúc  Thành phố | qhkt.dcd.hcm |  |
|  | Đoàn Sở Xây dựng Thành phố | xaydung.dcd.hcm |  |
|  | Đoàn Sở Tài nguyên và Môi trường Thành phố | tnmt.dcd.hcm |  |
|  | Đoàn Viện nghiên cứu phát triển Thành phố | viennghiencuu.dcd.hcm |  |
|  | Đoàn BQL An toàn thực phẩm  Thành phố | antoanthucpham.dcd.hcm |  |
|  | Đoàn BQL Khu Nông nghiệp  Công nghệ cao Thành phố | nongnghiepcnc.dcd.hcm |  |
|  | Đoàn Cục Quản lý thị trường  Thành phố | qltt.dcd.hcm |  |
|  | Đoàn Khu Công nghệ cao Thành phố | khucnc.dcd.hcm |  |
|  | Đoàn Sở Công Thương Thành phố | congthuong.dcd.hcm |  |
|  | Đoàn Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Thành phố | nongnghiep.dcd.hcm |  |
|  | Chi đoàn Cơ quan Hội Liên hiệp  Phụ nữ Thành phố | hoilhpn.dcd.hcm |  |
|  | Đoàn Báo Sài Gòn Giải phóng | baosggp.dcd.hcm |  |
|  | Đoàn Đài Tiếng nói Nhân dân  Thành phố | daitiengnoi.dcd.hcm |  |
|  | Đoàn Đài Truyền hình Thành phố | daitruyenhinh.dcd.hcm |  |
|  | Đoàn Sở Du lịch Thành phố | dulich.dcd.hcm |  |
|  | Đoàn Sở Thông tin và Truyền thông Thành phố | tttt.dcd.hcm |  |
|  | Đoàn Sở Văn hóa và Thể thao  Thành phố | vhtt.dcd.hcm |  |
|  | Đoàn Báo Người Lao động | baonld.dcd.hcm |  |
|  | Đoàn Bảo hiểm xã hội Thành phố | baohiemxahoi.dcd.hcm |  |
|  | Đoàn Cục Thuế Thành phố | thue.dcd.hcm |  |
|  | Đoàn Kho bạc Nhà nước Thành phố | khobac.dcd.hcm |  |
|  | Đoàn Sở Kế hoạch và Đầu tư  Thành phố | khdt.dcd.hcm |  |
|  | Đoàn Sở Tài chính Thành phố | taichinh.dcd.hcm |  |
|  | Chi đoàn Cục Thống kê Thành phố | thongke.dcd.hcm |  |
|  | Đoàn Đoàn Luật sư Thành phố | luatsu.dcd.hcm |  |
|  | Đoàn Sở Tư pháp Thành phố | tuphap.dcd.hcm |  |
|  | Đoàn Toà án Nhân dân Thành phố | toaan.dcd.hcm |  |
| 1. tr | Đoàn Viện Kiểm sát Nhân dân  Thành phố | vienkiemsat.dcd.hcm |  |
|  | Chi đoàn Thanh tra Thành phố | thanhtra.dcd.hcm |  |
|  | Chi đoàn Cục Thi hành án Dân sự Thành phố | thads.dcd.hcm |  |
|  | Chi đoàn Báo Pháp luật Thành phố | baopl.dcd.hcm |  |
|  | Đoàn Trường TCN Kỹ thuật - Nghiệp vụ Tôn Đức Thắng | tonducthang.dcd.hcm |  |
|  | Đoàn Trường Trung cấp Kỹ thuật Nông nghiệp Thành phố | kythuatnongnghiep.dcd.hcm |  |
|  | Đoàn Trường Cao đẳng Nghề  Nguyễn Trường Tộ | nguyentruongto.dcd.hcm |  |
|  | Đoàn Trường Cao đẳng Kiến trúc - Xây dựng Thành phố | ktxd.dcd.hcm |  |
|  | Chi đoàn Trường Trung cấp  Thông tin – Truyền thông Thành phố | tctttt.dcd.hcm |  |
|  | Chi đoàn BQL Công viên Lịch sử - Văn hóa dân tộc Thành phố | lichsuvanhoa.dcd.hcm |  |
|  | Chi đoàn BQL Khu đô thị Thủ Thiêm | thuthiem.dcd.hcm |  |
|  | Chi đoàn BQL Dự án đầu tư  xây dựng các công trình dân dụng và công nghiệp Thành phố | dandungcongnghiep.dcd.hcm |  |
|  | Chi đoàn BQL dự án đầu tư xây dựng các công trình giao thông Thành phố | giaothong.dcd.hcm |  |
|  | Chi đoàn BQL Đầu tư và xây dựng Khu đô thị mới Nam Thành phố | khunam.dcd.hcm |  |
|  | Chi đoàn Nhà Xuất bản tổng hợp Thành phố | nxbth.dcd.hcm |  |
|  | Chi đoàn Quỹ Phát triển Nhà ở  Thành phố | quynhao.dcd.hcm |  |
|  | Chi đoàn Trung tâm Xúc tiến  Thương mại và Đầu tư Thành phố | tmdt.dcd.hcm |  |
|  | Chi đoàn Tạp chí Kinh tế Sài Gòn | kinhtesaigon.dcd.hcm |  |
|  | Chi đoàn Cơ quan Đảng ủy Khối  Dân - Chính - Đảng Thành phố | danchinhdang.dcd.hcm |  |
|  | Chi đoàn Hội Chữ thập đỏ Thành phố | chuthapdo.dcd.hcm |  |
|  | Chi đoàn Hội Nông dân Thành phố | nongdan.dcd.hcm |  |
|  | Chi đoàn Liên hiệp các tổ chức  hữu nghị Thành phố | hufo.dcd.hcm |  |
|  | Chi đoàn Liên minh Hợp tác xã  Thành phố | hoptacxa.dcd.hcm |  |
|  | Chi đoàn Báo Phụ nữ Thành phố | baopn.dcd.hcm |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **BAN THƯỜNG VỤ ĐOÀN KHỐI** |

**Giai đoạn 1: Tạo cây dữ liệu và tài khoản cho đơn vị các cấp**

B1: Vào tài khoản cơ sở được cấp bằng tên tài khoản và mật khẩu mặc định Abc@123

B2: Vào chọn Mục Quản trị 🡪 Quản lý tổ chức

Timeline

Description automatically generated with medium confidenceB3: Tạo cây dữ liệu các đơn vị, chi đoàn trực thuộc theo danh sách hoặc từng đơn vị

- Theo danh sách:

+ Chọn Import Excel

Graphical user interface, text, application, website

Description automatically generated

Graphical user interface, text, application, email

Description automatically generated + Xuất hiện hộp thoại: Chọn “Tải file mẫu” để nhập danh sách dữ liệu 🡪 chọn “Chọn tệp tin” để upload file danh sách lên hệ thống 🡪 chọn “Xem dữ liệu” để xem trước danh sách sau khi upload lên hệ thống có bị thiếu hay mất thông tin không (nếu có chọn đóng lại và quay lại bước 1 để chỉnh sửa thông tin) 🡪 chọn “Lưu” để hệ thống cập nhật danh sách.

- Theo từng đơn vị

+ Chọn Thêm mớiGraphical user interface, text, application, website

Description automatically generated

+ Xuất hiện hộp thoại: Chọn các trường tương ứng và nhập tên đơn vị muốn khởi tạo.

Graphical user interface, application

Description automatically generated

Lưu ý: Tên tổ chức sẽ hiển thị trên app Thanh niên Việt Nam đúng với tên nhập trong ô “Tên hiển thị” nên cần nhập đúng và đầy đủ theo sự thống nhất của đơn vị.

Vd: Tên đơn vị, chi đoàn “Chi đoàn K10.Text” thì nhập “Chi đoàn K10.Text” khi đó tại app Thanh niên Việt Nam hiển thị “Chi đoàn K10.Text”; nếu chỉ nhập “K10.Text” thì chỉ hiển thị “K10.Text”

Sau khi tạo xong kiểm tra đã đầy đủ danh sách các đơn vị và thông tin hay không

Graphical user interface, text, application, chat or text message

Description automatically generated

B4: Sau khi hoàn thành cây dữ liệu bước 3 (khi đó tên tổ chức trực thuộc mới xuất hiện), tiến hành tạo tài khoản quản lý cho từng đơn vị, chi đoàn:

Graphical user interface, text, application

Description automatically generated

- Chọn đơn vị muốn tạo tài khoản quản lý

Text

Description automatically generated with low confidence

- Chọn “Thêm mới” và nhập thông tin tài khoản (lưu ý: đuôi .hcm là tên miền của các đơn vị trực thuộc và tổ chức trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh nên các đơn vị khi tạo tài khoản bắt buộc theo cấu trúc (taikhoan.hcm)

Graphical user interface, text, application

Description automatically generated

- Sau khi tạo xong sẽ xuất hiện tài khoản (mật khẩu mặc định Abc@123), phải tiến hành phân quyền khi đó tài khoản mới có các chức năng của quản lý. Chọn icon “chìa khóa” ở phần thao tác tương ứng mỗi tài khoản 🡪 Tích vào ô quyền hạn tương ứng của tài khoản 🡪 chọn “Phân quyền” để cấp quyền cho tài khoản (Lưu ý nếu khi nhấp vào icon “chìa khóa” không hiển thị ô quyền hạn thì vui lòng refresh (load lại) trang và thực hiện lại.

Graphical user interface, text, application, Word

Description automatically generated

**Giai đoạn 2: Đoàn viên, thanh niên điền thông tin và đăng ký nơi sinh hoạt đoàn**

Graphical user interface, website

Description automatically generatedGraphical user interface, application

Description automatically generatedB1: Vào của hàng CH play hoặc AppStore tải và mở ứng dụng Thanh niên Việt Nam điện thoại cá nhân

Graphical user interface, text, application, chat or text message

Description automatically generatedGraphical user interface, text, application, chat or text message

Description automatically generatedB2: Nhấn vào đăng nhập 🡪 đăng nhập (nếu đã có tài khoản) hoặc chọn đăng ký ngay 🡪

Graphical user interface, application

Description automatically generatedGraphical user interface, text, application, chat or text message

Description automatically generated- Khi đăng ký tài khoản cần nhập đầy đủ thông tin ở các trường dữ liệu và nhấn đăng kí 🡪 Nhập mã OTP vừa được gửi vào số điện thoại vừa đăng ký để xác nhận

Graphical user interface, text, application, chat or text message

Description automatically generated

Graphical user interface, text, application

Description automatically generatedB3: Đăng nhập vào tài khoản vừa đăng ký, tiến hành nhập và chỉnh sửa (chọn cây bút góc phải) thông tin đoàn viên, thanh niên.



Graphical user interface

Description automatically generatedB4: Nhập và chỉnh sửa thông tin theo các trường dữ liệuvà xác thực căn cước công dân theo hướng dẫn sau đó nhấn hoàn tất để lưu thông tin.



Graphical user interface, text, application

Description automatically generatedGraphical user interface, text, application

Description automatically generatedB5: Điền và gửi phiếu đăng ký nơi sinh hoạt đoàn và gửi về cán bộ đoàn

Graphical user interface, application

Description automatically generatedGraphical user interface

Description automatically generated with medium confidenceGraphical user interface

Description automatically generatedSau khi nhấn đăng ký, hồ sơ đoàn viên sẽ được gửi về đơn vị chi đoàn mà đoàn viên đăng ký sinh hoạt và chờ duyệt. Khi này tính năng chỉnh sửa thông tin tạm thời khóa đến khi đoàn viên được đơn vị duyệt.



B6: BCH Chi đoàn tiến hành vào hệ thống và duỵet hồ sơ cho đoàn viên

Graphical user interface, application

Description automatically generatedChart, waterfall chart

Description automatically generated



**Giai đoạn 3: Nhập thông tin đoàn viên từ file danh sách đoàn viên   
trên phần mềm quản lý đoàn viên**

**Các lưu ý khi nhập file danh sách đoàn viên vào hệ thống**

**1. Các bước nhập thông tin đoàn viên bằng file danh sách trên phần mềm**

**Graphical user interface, application

Description automatically generated**B1: Tải file mẫu bằng cách vào Thông tin chung ==> Danh sách đoàn viên, chọn nút lệnh.

Graphical user interface, application, Word

Description automatically generatedChọn Xuất danh sách, lấy file danh sách vừa tải làm file mẫu và nhập thông tin đoàn viên mới (danh sách sau khi tải xong cần xóa các hàng dữ liệu cũ và nhập danh sách mới)

B2: Nhập các thông tin phù hợp với các trường dữ liệu theo mẫu danh sách vừa tải

Graphical user interface, application, website

Description automatically generatedB3: Chọn Nhập danh sách mới và chọn danh sách cần upload lên hệ thống, chọn thêm mới để kiểm tra thông tin trong danh sách

Graphical user interface, application, Teams

Description automatically generated

Nếu báo lỗi thì vui lòng xem các lưu ý và chỉnh sửa lại danh sách cho phù hợp và tiến hành upload lại.

Graphical user interface, text, application, email

Description automatically generated

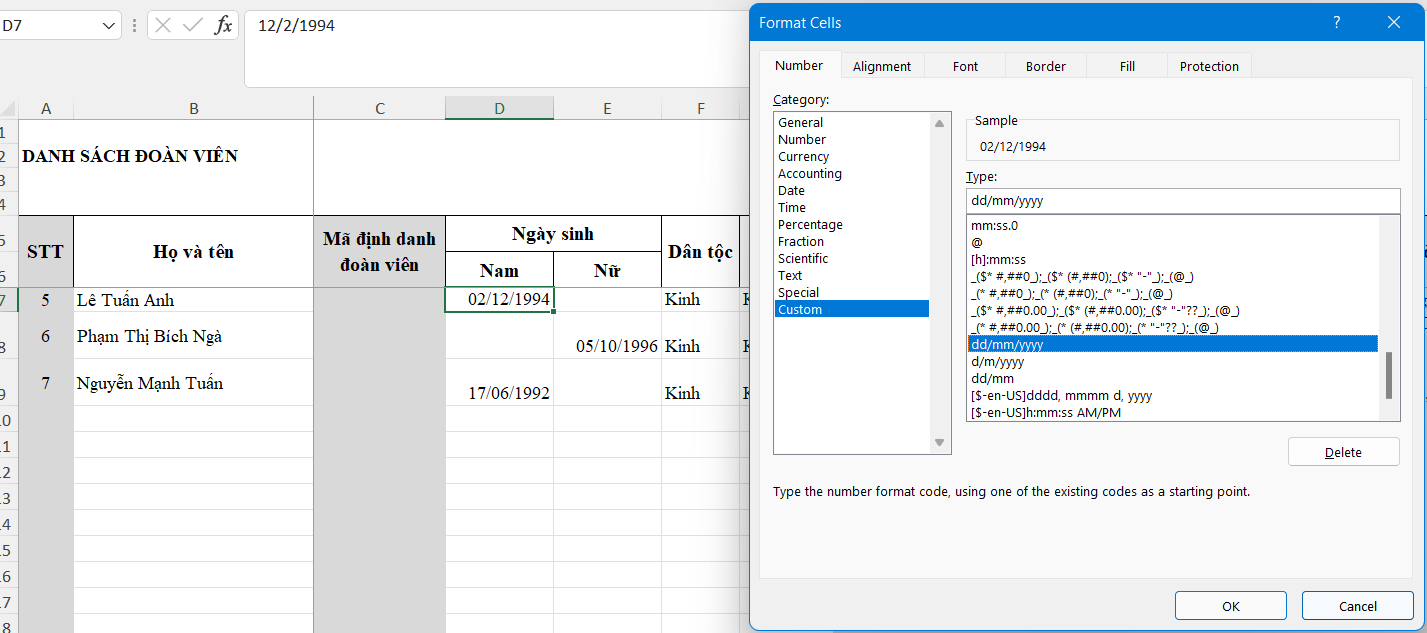
B4: Hoàn tất nhập thông tin

Graphical user interface, application, table

Description automatically generated

2. Sau khi nhập thông tin đoàn viên vào file danh sách theo mẫu cần kiểm tra các định dạng

- Kiểm tra định dạng các ô ngày tháng năm theo định dạng (dd/mm/yyyy) ở các ô ngày sinh, ngày vào Đoàn, ngày vào Đảng, ngày cấp CCCD...



Thông tin nhập và thứ tự khác hệ thống sẽ báo lỗi

Graphical user interface, application

Description automatically generated- Chọn định dạng ngày tháng năm đúng khi phần nhập và phần hiển thị trùng nhau

3. Kiểm tra có định dạng số, trường hợp số “0” đúng trước dãy số cần thêm dấy nháy đơn ‘ vào trước để tránh mất số 0.4.

Graphical user interface, application, table, Word

Description automatically generated

4. Cần khắc phụ các lỗi sau đó thực hiên lại các bước upload thông tin bằng file danh sách

Table

Description automatically generated