|  |  |
| --- | --- |
| THÀNH ĐOÀN TP. HỒ CHÍ MINH**BCH ĐOÀN KHỐI DÂN - CHÍNH - ĐẢNG TP**\*\*\*Số: 199-TB/ĐTN | **ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH***TP. Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 5 năm 2019* |

**THÔNG BÁO**

**V/v tổ chức chương trình tập huấn kỹ năng giao tiếp công sở**

**và kỹ năng xây dựng hình ảnh bản thân cho đoàn viên, thanh niên Khối**

---------

Thực hiện Kế hoạch số: 25-KH/ĐTN, ngày 25/5/2018 của Ban Thường vụ Đoàn Khối về việc thực hiện Công trình *“Trang bị kỹ năng thực hành xã hội cho đoàn viên, thanh niên”* giai đoạn 2018 - 2022 theo tinh thần Nghị quyết Đại hội Đại biểu Đoàn Khối nhiệm kỳ III (2017 - 2022); Thực hiện Chương trình công tác năm 2019, Thiết thực chào mừng kỷ niệm 129 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2019), đồng thời cập nhập kiến thức, các kỹ năng thực hành xã hội cần thiết cho cán bộ Đoàn, đoàn viên thanh niên, trang bị kỹ năng giao tiếp, tầm quan trọng của việc tạo dựng hình ảnh đẹp cũng như kỹ năng ứng xử chuyên nghiệp nơi công sở, Ban Thường vụ Đoàn Khối tổ chức Chương trình tập huấn kỹ năng giao tiếp công sở và kỹ năng xây dựng hình ảnh bản thân, với những nội dung cụ thể như sau:

1. **Thời gian - Địa điểm:**
* ***Thời gian:*** Từ **08g00 - 11g00** ngày **25/5/2019** *(Thứ bảy),* đại biểu có mặt lúc 07g30 để ổn định, chuẩn bị chương trình.
* ***Địa điểm:***Hội trường Sở Ngoại vụ Thành phố

*(Số: 6 Alexandre de Rhodes, P. Bến Nghé, Quận 1)*

1. **Số lượng - Thành phần tham dự:**
* Số lượng tham gia tập huấn: dự kiến **150** người.
* Thành phần tham gia:
* Đại diện Thường trực các cơ sở Đoàn thuộc Khối;
* Đoàn viên thanh niên đơn vị có nhu cầu tham gia học tập chuyên đề.
* Đại biểu tham gia tập huấn mặc trang phục áo TNVN, quần/váy sậm màu, tham dự xuyên suốt, đúng giờ, đảm bảo tất cả các nội dung của chương trình tập huấn.
1. **Báo cáo viên:** Tiến sĩ tâm lý **BÙI HỒNG QUÂN** - Giảng viên Học viện Cán bộ Thành phố.
2. **Nội dung Chương trình:**
* 07g30 - 08g00: Tập trung, ổn định Hội trường.
* 08g00 - 09g30: Chuyên đề *“Kỹ năng giao tiếp công sở*”.
* 09g30 - 10g30: Chuyên đề *“Kỹ năng xây dựng hình ảnh bản thân”.*
* 10g30 - 11g00: Trao đổi, thảo luận giữa cán bộ Đoàn, đoàn viên thanh niên và báo cáo viên.
* 11g00: Kết thúc Chương trình.
1. **Tổ chức thực hiện:**

***5.1. Đoàn Khối:***

* Ban Thường vụ Đoàn Khối phân công Văn phòng Đoàn Khối ban hành Thông báo, xây dựng phương án tổ chức chương trình, chuẩn bị cơ sở vật chất, phông, tài liệu tập huấn *(nếu có)*; dự trù và chịu trách nhiệm về kinh phí tổ chức và các công tác chuẩn bị khác có liên quan; mời báo cáo viên cho Chương trình.
* Phân công đồng chí Đàm Thị Hải Quỳnh - UVBTV, Phó Ban Tuyên giáo Đoàn Khối *(SĐT: 093.518.9090)* phụ trách đôn đốc, nhắc nhở các cơ sở Đoàn trực thuộc về việc cử cán bộ tham gia Chương trình theo đúng thành phần quy định, tổng hợp danh sách đăng ký, ghi nhận sự tham gia của các đơn vị.

***5.2. Các cơ sở Đoàn trực thuộc:***

* Cơ sở Đoàn thông tin, triển khai rộng rãi đến cán bộ Đoàn, Đoàn viên thanh niên, tiến hành cho đăng ký và lập danh sách tham dự tập huấn *(theo mẫu đính kèm)* gửi về Văn phòng Đoàn Khối *(hộp thư điện tử:* *doankhoi@tphcm.gov.vn**)* **trước 17g00 ngày 21/5/2019 *(Thứ ba).***
* Cơ sở Đoàn tham mưu cấp ủy, lãnh đạo đơn vị tạo điều kiện cho cán bộ Đoàn, đoàn viên thanh niên tham dự đầy đủ toàn bộ chương trình tập huấn theo thành phần, số lượng đăng ký và đảm bảo thời gian theo quy định.

Ban Thường vụ Đoàn Khối đề nghị các đơn vị triển khai và thực hiện nghiêm túc nội dung thông báo.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:**- Thành Đoàn: Ban CNLĐ, Ban TG;- Đảng ủy Khối: TT, Ban DV, Ban TG;- Cấp ủy cơ sở;- Các cơ sở Đoàn;- Lưu: VP (Q). | **TM. BAN THƯỜNG VỤ ĐOÀN KHỐI**BÍ THƯ**Phạm Văn Linh** |

 **ĐOÀN** **KHỐI DÂN - CHÍNH - ĐẢNG TP** **ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH**

**BCH ĐOÀN ……………………………………**

 **\*\*\***

*TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng 5 năm 2019*

**DANH SÁCH ĐĂNG KÝ**

**Tham dự Chương trình tập huấn kỹ năng giao tiếp công sở**

**và kỹ năng xây dựng hình ảnh bản thân cho đoàn viên, thanh niên Khối**

------------

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **HỌ TÊN** | **CHỨC VỤ/ ĐƠN VỊ** | **ĐIỆN THOẠI****LIÊN HỆ** |
|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  **TM. BAN THƯỜNG VỤ ĐOÀN………**BÍ THƯ |
|  |  |